



Gemeente Steenbergen, met haar 25.000 inwoners, vijf dorpen en een stad, is een gemeente om trots op te zijn. De kernen De Heen, Dinteloord, Kruisland, Nieuw-Vossemeer, Steenbergen en Welberg hebben ieder een eigen karakter en dynamiek, maar samen zijn ze één. Het is er fijn wonen, werken en recreëren. De gemeentelijke organisatie zet zich dagelijks vol ambitie in voor de gemeente Steenbergen. Een organisatie die volop in ontwikkeling is om klaar te zijn voor een mooie toekomst. Een toekomst waarbij we samen met onze inwoners en ondernemers bouwen aan onze gemeente.

Voor het team Financiën zijn wij op zoek naar een:

Coördinator (32-36 uur)

Iedere werkdag is anders als coördinator van het team Financiën bij de gemeente Steenbergen! Naast de operationele dagelijkse aansturing van financieel beheer, financieel advies en het cluster WOZ/belastingen houd je je bezig met een aantal P&C stukken, in samenwerking met de strategisch financieel adviseur. Je werkt zelfstandig en bent pro-actief. Je zorgt ervoor dat de jaarstukken op tijd ontvangen zijn en stemt deze af met de accountant. Daarnaast voorzie je de concernmanager van de juiste informatie over de laatste investeringen maar ook over uitdagingen en resultaten op operationeel niveau. Je kunt lezen en schrijven met cijfers, financiële pakketten en gebruikelijke kantoorsoftware. Daarnaast verwachten wij dat je enthousiasme uitstraalt en innovatief kunt meedenken in toekomstige ontwikkelingen in het werkveld. Je weet met je sterke communicatieve vaardigheden op allerlei lagen van de organisatie verbinding te creëren en je schakelt makkelijk. We zien graag dat je met lef acteert, je als een stevige gesprekspartner laat zien en inhoudelijk stevig onderlegt bent in je vakgebied.

Jij houdt van een dynamische functie, waarin veel belangen spelen en waar naast een coördinerende rol ook een adviserende rol hebt. Dit komt allemaal samen in je werk voor Steenbergen. Hier tref je een organisatie met zeer verschillende activiteiten in een politieke omgeving, die ook nog elke vier jaar verandert. Jij bent dé financiële coördinator voor Steenbergen en voelt je als een vis in het water in deze rol tussen concernmanagement en operatie.

- Je bent operationeel verantwoordelijk voor het dagelijks aansturen van het team financiën, bestaande uit financieel advies, financieel beheer en WOZ/Belastingen. Je zorgt

voor werkverdeling, voortgang, werkafspraken en werkoverleg en stemt dit in grote lijnen af met de concernmanager bedrijfsvoering en dienstverlening;

- Je voert regie op (een gedeelte van de) Planning & Control-cyclus. Je coördineert en levert de tussentijdse rapportage en de jaarstukken, waar je zelf ook een stevige inhoudelijke bijdrage aan levert;
- Naast de coördinatie verzorg je ook de toetsing en analyse op deze producten en bewaak je de inhoudelijke verbanden;
- Je bent functioneel beheerder van de P&C tool;
- Je helpt samen met de strategisch financieel adviseur het team van adviseurs om een proactieve en dienstverlenende houding te ontwikkelen. Als adviseurs wordt van hen verwacht dat ze het gesprek inhoudelijk kunnen voeren en dat ze adviesvaardigheden hebben;
- Samen met de strategisch financieel adviseur treedt je op als financieel partner voor het management bij het samenstellen van rapportages in het kader van de P&C cyclus;
- Je denkt mee aan de doorontwikkeling van het gemeentelijk financieel beleid en draagt bij aan organisatiebrede financiële beleidskaders en richtlijnen.
- Je ziet toe op en het bevorderen van het naleven van de voor de gemeente geldende en relevante regelgeving voor de financiële administratie en financieel beheer.

Wie ben jij?

Jij bent een financieel professional die analytisch sterk is. Jij hebt een open en toegankelijke persoonlijkheid en bent daardoor gemakkelijk benaderbaar voor collega's en andere gesprekspartners. Jij bent uiterst betrokken bij je werk, voelt je verantwoordelijk en bent een aanpakker. Jij stroopt je mouwen op en zet je woorden om in daden. Communicatief ben je sterk, je communiceert makkelijk op diverse niveaus en kunt daarbij snel schakelen tussen de verschillende belangen. Daarnaast vragen we flexibiliteit, dit is nodig omdat je mee moet kunnen bewegen met wat het werk en het team nodig heeft, en omdat je in een politieke omgeving werkt. Kortom: werk dat uiterste betrouwbaarheid en integriteit van jou vraagt.

- Je beschikt over minimaal HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur op het gebied van Accountancy, Bedrijfseconomie, Bedrijfskunde, Bestuurskunde of soortgelijk.
- Je hebt ervaring bij een gemeente of in een politiek bestuurlijke omgeving in een financiële functie is een must.
- Je bent een ervaren leidinggevende die graag teams en medewerkers coacht, ontwikkelt en verder brengt en een stimulerende en verbindende professional – je daagt medewerkers uit zich te stretchen of door een ander venster te kijken;
- Ook heb je relevante werkervaring opgedaan binnen de Planning & Control-cyclus, heb je kennis over het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en ben je bij voorkeur bekend met softwarepakketten voor het opstellen van Planning en Control-documenten gemeentefinanciën en Planning & Control;
- Om de coördinerende rol op te pakken voor collega's in het team en organisatie breed, ben je van nature een verbinder en houdt je van samenwerken;
- Belangen kunnen afwegen binnen, zowel het politiek-bestuurlijke krachtenveld als de uitvoeringspraktijk, en kunnen komen tot afgewogen oordeelsvorming en adviezen. Daarin durf je kritisch en onafhankelijk te zijn.

- Resultaat-, oplossingsgerichte en klantgerichte werkwijze, met oog voor het proces.
- Initiatiefrijke, innovatieve en flexibele instelling.
- Je draagt graag bij aan vernieuwing en je zet je graag in voor een sterke, florerende organisatie.
- Je omarmt de ingezette koers van de organisatie en je draagt actief bij aan de doorontwikkeling.

Wat bieden wij?

- Een prettige en informele werksfeer, ruimte voor eigen initiatief;
- Ruimte voor ontwikkeling en samenwerking;
- Een functie van 32-36 uur per week;
- Een functie die - afhankelijk van kennis, opleiding en ervaring- indicatief is ingedeeld in schaal 11, met een max. salaris van € 5.725,- bruto per maand op basis van 36 uur per week (salaristabel 2023).
- Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden. Onder andere een vrij besteedbaar individueel keuze budget van 17,05% van je salaris die je mag inzetten voor extra verlof, vakantiegeld of een studie, een ruime reiskostenvergoeding woon-werkverkeer en de mogelijkheid om flexibel te werken. Daarnaast bieden wij een goede pensioenregeling en deelname aan een collectieve zorgverzekering;

Meer weten?

Voor inhoudelijke vragen over deze vacature kun je contact opnemen Patrick Janse, Strategisch financieel adviseur gemeente Steenberg. Hij is bereikbaar op 06-21473128.

Voor vragen over de sollicitatieprocedure: mail naar: HR@gemeente-steenbergen.nl.

Zin in deze functie?

Ben je enthousiast geworden na het lezen van deze vacature? Stuur ons dan jouw motivatie en cv (bij voorkeur in PDF-format) vóór 15 januari 2024 via werken in West-Brabant.

De sollicitatiegesprekken staan gepland op woensdagmiddag 17 januari 2024.

Deze vacature is intern en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang.

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.