

Binnen de gemeente Zundert komt per 1 januari 2020 de functie van gemeentesecretaris/algemeen directeur vacant.

De gemeente

De gemeente Zundert ligt in het zuidwesten van Brabant en grenst aan België. Op een half uurtje van Antwerpen en een kwartiertje van Breda. De circa 22.000 inwoners hebben een hechte band met elkaar en met de streek. Wil je de gemeente in één woord duiden, dan komt gemeenschapszin wel heel dichtbij. Dat zie je terug in de buurtschappen, het Bloemencorso en het rijke verenigingsleven. Zo zijn er meer evenementen dan weken in het jaar. Vincent van Gogh, aardbeienfeesten, Boerendag Rijsbergen, Zundert Trappist en uiteraard het Corso zijn bekende cultuurdragers.

De gemeente is omsloten door prachtige natuurgebieden om te recreëren. Een ander belangrijk kenmerk is de bedrijvigheid in en rondom het uitgestrekte buitengebied, zoals de landbouw, en de boom- en veeteeltsector. Ondernemerschap en doorpakken zitten in het bloed. De meeste mensen wonen in de kernen Achtmaal, Klein Zundert, Rijsbergen, Wernhout en Zundert en ze vormen samen de vertrouwde buurtschappen. Daar vinden ze elkaar in goede en in mindere tijden. Het leven is goed in dit Brabantse land. Er is relatief veel welvaart, vrijheid, rust en kwaliteit van leven.

In deze gemeenschap hebben inwoners en de gemeente in 2017 samen het DNA van de gemeente opgetekend. Het DNA komt in drie kernwoorden samen: Groen, Gedreven en Gemeenschapszin. Dit DNA is nauwgezet doorgevoerd in de gemeentelijke organisatie. Zo binnen, zo buiten.

De organisatie en haar opgaven

De opgaven die op lokale overheden afkomen zijn steeds vaker complex en veelomvattend. Dit vraagt ook van gemeente Zundert een integrale aanpak waarbij men over de grenzen van bestaande systemen, structuren, organisaties en regels heen kijkt. Hierdoor ontstaan nieuwe verhoudingen tussen markt, overheid en gemeenschap. Daarom heeft de gemeente zich ontwikkeld tot netwerkgemeente. Een netwerkgemeente werkt intensief samen met andere gemeenten, met inwoners, verenigingen, maatschappelijke instellingen en ondernemingen. Door samen te werken versterkt een gemeente de kwaliteit van de dienstverlening en de toegankelijkheid van het gemeentebestuur. Kenmerkend voor een netwerkgemeente is dat de uitdagingen centraal staan. In de organisatie ontbreekt een sterke hiërarchie, waardoor mensen snel kunnen schakelen en zaken voor elkaar krijgen. Dit kan met collega's uit verschillende disciplines en in contact met externen.

Zundert heeft haar ontwikkeling naar de netwerkorganisatie innovatief aangepakt, in het bijzonder wat betreft de verregaande aanpak ervan. Het ontwikkelingstraject is integraal en op alle vlakken aangepakt: van strategie, beleid, organisatiestructuur en processen tot personeel. De simultane doorontwikkeling van de bestuurlijke en ambtelijke organisatie is cruciaal geweest voor de realisatie van een succesvolle netwerkgemeente.

Gemeente Zundert werkt programmatisch, opgavegericht en in samenwerking met partners, door afwisselend te sturen, te verbinden en te co-creëren. De opgaven waar de gemeente voor staat, zijn verwoord in het politiek akkoord 2018-2022, inhoudelijk gedragen door de gehele gemeenteraad. Het akkoord is een uniek toonbeeld van verbindende werking in de Zundertse politiek. Bewust is weggebleven uit het traditionele coalitie/oppositie-denken met als resultaat een breed gedragen akkoord. Daarin zijn zes bestuursopdrachten, de opgaven voor Zundert, geformuleerd: Onderwijshuisvesting, Sport, Vrijkomende Agrarische Bebouwing, Communicatie, Bedrijventerreinen en de Zuidelijke Verkeersontsluiting. Naast deze zes bestuursopdrachten werkt de gemeente vanuit vier beleidsprogramma's aan belangrijke maatschappelijke thema's.

Wij zoeken een gemeentesecretaris die verdere verdieping en uitvoering geeft aan de netwerkgemeente.

De functie

De gemeentesecretaris/algemeen directeur is de eindverantwoordelijk directeur voor de totale ambtelijke organisatie waarin 120 professionals aan het werk zijn. Hij (waar “hij” staat kan ook “zij” gelezen worden) is voorzitter van het directieteam, dat naast de gemeentesecretaris/algemeen directeur momenteel uit 1 directeur bestaat.

Wat betekent dit voor onze nieuwe gemeentesecretaris/algemeen directeur?

Wij verwachten van hem:

1. dat hij met een positief kritische blik de ambtelijke en bestuurlijke doorontwikkeling verder vorm geeft met respect voor wat er tot nu toe is gerealiseerd.
2. dat hij continu werkt aan verbetering, zonder perfectie na te streven.
3. dat hij faciliteiten biedt om medewerkers in hun kracht te zetten en dat hij voor verbinding zorgt. Hij geeft het voorbeeld in houding en gedrag, is toegankelijk, betrouwbaar, integer en verstaat de kunst van het luisteren;
4. dat hij een coachende, inspirerende en motiverende stijl van leidinggeven heeft en weet door te pakken dan wel weet te interveniëren als de situatie daarom vraagt;
5. dat hij een duidelijke visie op de vereiste externe oriëntatie heeft en deze overtuigend kan overdragen op de medewerkers.
6. dat hij sturing geeft aan de uitvoering van het collegeprogramma.

De gemeentesecretaris is een cultuurdraager. Dat betekent dat er veel nadruk ligt op bruggen slaan en zichtbaar zijn naar de organisatie, het college, de raad en de regio. Omgevings sensitiviteit, natuurlijke autoriteit en collegialiteit zijn hierbij van wezenlijk belang.

Vertegenwoordiging in de regio

Door de veranderende rol van de gemeentelijke overheid is het belangrijker dan ooit om samen te werken met de regiogemeenten en met onze partners op lokaal, provinciaal en landelijk niveau. Zundert participeert dan ook in meerdere samenwerkingsverbanden. Strategische samenwerking in de regio is voor Zundert als zelfstandige gemeente essentieel, maar geen doel op zich. Samenwerkingsarrangementen worden verkend en uitgewerkt als die het gemeentelijk en/of regionaal belang dienen. De gemeentesecretaris is daarom zowel netwerker als ambassadeur en verstaat de kunst van het ‘halen en brengen’. In overleg met bestuur en medewerkers weegt de secretaris af op welke borden geschaakt wordt en in welke samenwerkingsverbanden ambtelijk wordt geïnvesteerd.

Van onze nieuwe gemeentesecretaris/algemeen directeur verwachten wij:

1. dat hij de ambtelijk ambassadeur van Zundert in de regio is. Hij heeft daarom een duidelijke visie op de rol van Zundert in de regio en is daarbij koersbepalend. Hij is zichtbaar in de regio en pleegt interventies als hij merkt dat de gewenste resultaten in de samenwerking niet gehaald worden. Daarbij houdt hij voldoende oog voor de onderlinge relaties;
2. dat hij beschikt over een voor de gemeente Zundert relevant netwerk op lokaal, regionaal, provinciaal en landelijk niveau. Hij zet dit netwerk in om de opgaven waar Zundert voor staat te verbinden met mogelijke oplossingen.

Rol richting college

De gemeentesecretaris/algemeen directeur is de eerste adviseur van het college van B&W en eindverantwoordelijk manager voor de totale ambtelijke organisatie. Als eerste adviseur van het college waarborgt de secretaris de zorgvuldigheid van het besluitvormingsproces. Tijdigheid, kwaliteit, integraliteit en consistentie van ambtelijke adviezen en concept-collegebesluiten hebben zijn bijzondere aandacht.

Als schakel tussen bestuur en organisatie bewaart de gemeentesecretaris de balans tussen de bestuurlijke ambities en de (ambtelijke) haalbaarheid. Hij signaleert tijdig knelpunten, hij kan overtuigend grenzen stellen en is proactief en inventief in het vinden van oplossingen.

Van de gemeentesecretaris/algemeen directeur wordt in deze rol verwacht:

1. dat hij beschikt over een goed ontwikkelde bestuurlijke en politieke sensitiviteit;
2. dat hij een objectieve, open en kritische houding heeft met een goed ontwikkeld relativiseringsvermogen;
3. dat hij het college een spiegel durft voor te houden zonder het primaat van de politiek over het hoofd te zien;
4. dat hij het college op een open en transparante wijze meeneemt in zijn afwegingen;
5. dat hij objectieve en relevante informatie inbrengt en gevraagd en ongevraagd adviseert.

Rol richting gemeenteraad en presidium

Om de rol richting het college goed te kunnen vervullen, is de gemeentesecretaris/algemeen directeur aanwezig bij alle raadsvergaderingen en bij de vergaderingen van het presidium. Indien gewenst is hij ook aanwezig bij commissievergaderingen (Ronde).

Rol richting burgemeester

De burgemeester en de gemeentesecretaris vormen samen een tandem. Hierin staan onderling vertrouwen en gezamenlijk belang voorop met begrip voor ieders verschillende verantwoordelijkheden. Waar de dynamiek binnen het college een primaire aangelegenheid is van de burgemeester, neemt de secretaris hierin desgewenst een ondersteunende rol op zich. De secretaris is rolvast, kan spiegelen en is complementair aan de burgemeester.

De gemeentesecretaris/algemeen directeur omarmt het dualisme en maakt deel uit van het “driehoeksoverleg” waarin burgemeester, secretaris en griffier *samen* de werkzaamheden ter ondersteuning van de Raad afstemmen. Doel is de agenda's van de raad, het college en de ambtelijke organisatie optimaal op elkaar af te stemmen. Daarin wordt van hem een actieve en stimulerende rol verwacht.

Rol richting ondernemingsraad

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de ondernemingsraad en de gemeentesecretaris als bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraad. Het voeren van formeel én informeel overleg wordt gewaardeerd. Vroegtijdig afstemmen van voorgenomen plannen en besluiten draagt bij aan de constructieve sfeer, zonder de formele positie van de ondernemingsraad uit het oog te verliezen. De ondernemingsraad waardeert een zichtbare, herkenbare, benaderbare en betrokken bestuurder die duidelijk en communicatief vaardig is.

Profiel

De gemeentesecretaris/algemeen directeur die Zundert zoekt, beschikt over leidinggevende ervaring, bij voorkeur in een overheidsorganisatie. Die ervaring laat zich niet zo zeer vertalen in de leeftijd van de kandidaat of het aantal jaren dat men in een leidinggevende functie zit. Veel belangrijker zijn de omstandigheden waaronder leiding is gegeven en de resultaten die daarbij zijn bereikt.

De gemeentesecretaris/algemeen directeur beschikt over een academisch werk- en denkniveau. Hij kent het politieke en bestuurlijke speelveld als geen ander en weet voor de langere termijn verbinding te leggen met het ambtelijke speelveld. Hij bindt mensen en groepen en laat beiden ook beter functioneren, stimuleert samenwerking en geeft ruimte aan ambities van mensen.

De gemeentesecretaris/algemeen directeur inspireert, motiveert en biedt vertrouwen en rust. Hij betreft mensen in de besluitvorming, maar durft daarbij wel knopen door te hakken. Hij heeft gevoel voor humor en kan goed relativeren.

Besluitvaardigheid/daadkracht

Is bereid om beslissingen te nemen en tot actie over te gaan, indien nodig op basis van beperkte informatie, de beslissingen duidelijk uit te dragen, de verantwoordelijkheid ervoor nemen.

Bestuurlijke en politieke sensitiviteit

Stemt de activiteiten van de ambtelijke organisatie af op politieke en bestuurlijke ontwikkelingen, posities, belangen, beleid en gevoeligheden. Heeft een antenne voor gebeurtenissen in en buiten de gemeente die van invloed zijn of kunnen zijn op het vastgestelde geldende beleid. Voorziet tijdig het afbreukrisico voor de bestuurder. Schat mogelijke effecten van eigen beleid en/of voorstellen op andere organisatie (of onderdelen daarvan) goed in. Heeft inzicht in bestuurlijke mechanismen.

Zelfreflectie

Onderzoekt het eigen aandeel in situaties, processen en omstandigheden kritisch en stuurt op basis daarvan bij. Hij staat open voor de mening en ideeën van anderen.

Innovatief vermogen

Levert met nieuwe ideeën een bijdrage aan de versteviging van de positie van de gemeente. Komt met vindingrijke oplossingen en stimuleert anderen om nieuwe ideeën en oplossingen te ontwikkelen. Versteft het innovatief vermogen van de gemeente(-onderdelen). Zoekt en creëert ruimte en maakt zo nieuwe oplossingsrichtingen zichtbaar die impact hebben op een brede omgeving.

Netwerkvaardigheid

Ontwikkelt en onderhoudt relaties, allianties en coalities op een natuurlijke manier; benut deze voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking om gemeentelijke doelen te realiseren.

Motiveren

Stimuleert en inspireert anderen. Weet anderen ertoe te bewegen zich optimaal in te zetten en het beste uit zichzelf te halen. Zet anderen aan tot actie. Draagt een eigen positieve houding over op anderen.

Arbeidsvoorwaarden

De functie van gemeentesecretaris/algemeen directeur is gewaardeerd in functieschaal 15 (max 7215,- euro bruto per maand).

Interesse?

Solliciteer dan direct.

Stuur je CV en motivatiebrief in voor 21 oktober 2019 met het sollicitatieformulier behorende bij deze functie op www.werkeninwestbrabant.nl.

Procedure

De functie wordt intern en in de regio (bij het mobiliteitscentrum West – Brabant aangesloten organisaties aangesloten organisaties) opengesteld.

Er is een selectiecommissie samengesteld. De burgemeester is lid en tevens de voorzitter van deze commissie. De portefeuillehouder HRM is eveneens lid van de commissie. Verder bestaat de commissie uit de interim gemeentesecretaris/algemeen directeur, de griffier en de voorzitter van de ondernemingsraad. Zij zijn adviseur.

Daarnaast is er een adviescommissie samengesteld met daarin een afvaardiging van minimaal 5 en maximaal 7 collega's uit de organisatie. De adviescommissie adviseert aan de sollicitatiecommissie. Deze laatste commissie draagt de benoembare kandidaat voor aan het college.

Een ontwikkelassessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Vragen?

Voor inhoudelijke informatie over de functie kun je contact opnemen met Guus Broos, interim-gemeentesecretaris, 076-5995600.

Voor vragen over de procedure kun je contact opnemen met Cynthia Schneijdenberg, HRM, 076-5995600.

We kijken uit naar je reactie!