



Belastingssamenwerking
West-Brabant

De Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) is een regionale samenwerking die de Waardering, Heffing en Invordering voor de gemeentelijke- en waterschapbelastingen uitvoert. Dit doen wij voor één waterschap en diverse gemeenten in West-Brabant. Ben jij op zoek naar een uitdagende, nieuwe baan waarbij geen dag hetzelfde is?

Lees dan snel verder en solliciteer vandaag nog! Wij zijn op zoek naar een

Medewerker Administratieve organisatie / Interne Controle (32-36 uur)

Wat ga je doen

Jij ondersteunt de organisatie op het gebied van AO/IC. Je toetst hierbij de aan bestaande wet- en regelgeving, bent scherp op wijzigingen hierin en analyseert eventuele knelpunten in processen. Je voert interne controles uit, signaleert risico's en ontwikkelt preventieve maatregelen gericht op een juiste procesuitvoering of adviseert hierover.

Je overlegt (pro-)actief en werkt nauw samen met het management, de controller, je collega medewerker AO/IC, met collega's van andere teams en met de accountant.

Daarnaast ga jij je bezig houden met het:

- Opstellen/actualiseren controleplan.
- Beschrijven van en advisering bij het vormgeven van processen.
- Uitvoeren (verbijzonderde) interne controles waaronder ontwikkelen/bijstellen checklist, verzamelen controle-informatie, dossiervorming en rapportage.
- Bespreken van controle-resultaten met proces-eigenaren.
- Ondersteuning bij/het opstellen van beleid.

Wat breng jij mee

Wij zoeken een adviseur met HBO-werk- en denkniveau, aangetoond door een HBO-diploma in een relevante richting.

Onze ideale kandidaat heeft gedegen kennis van gemeentelijke belastingen en/of AO/IC. We rekenen erop dat je minimaal 32-36 uur per week beschikbaar bent.

Voldoe je niet aan de functie-eisen maar wel aan de gevraagde competenties dan is een ontwikkeltraject op maat bespreekbaar.

Wat bieden wij jou

We hebben een leuke en uitdagende job voor je in de aanbieding. Je komt te werken in een professionele en gezellige organisatie met korte lijntjes en volop ruimte voor opleiding en ontwikkeling. In eerste instantie maken we in principe afspraken met elkaar voor 1 jaar, met de intentie om daarna voor onbepaalde tijd een contract aan te gaan.

De functie is ingedeeld in schaal 9 van de cao SGO. (maximaal € 4.752,- bruto / maand op basis van 36 uur). Naast je salaris heb je recht op 17,05% individueel Keuzebudget. Dit IKB kun je laten uitbetalen of je kunt hier bijvoorbeeld extra verlof mee kopen. Afhankelijk van ervaring en opleiding kan er sprake zijn van een aanloopschaal. Daarnaast ontvang je van ons een laptop, mobiele telefoon, woon-werk reiskostenvergoeding en een thuiswerkvergoeding. Je kunt zowel op kantoor als vanuit huis werken. Tijdens het sollicitatieproces willen wij je vragen om een dag(deel) mee te komen lopen. Dan leren wij jou en jij ons beter kennen.

Is je interesse gewekt

Ben jij die enthousiaste kandidaat die graag de BWB komt versterken? Wacht dan niet langer. Upload je motivatie met CV -bij voorkeur als PDF- via www.werkeninwestbrabant.nl.

Je kunt tot en met 30 april 2024 reageren. De kennismakingsgesprekken plannen we zo snel mogelijk daarna.

Heb je vragen over de inhoud van deze vacature? Neem dan contact op met de Teammanager Ondersteuning, Lennar Boot, te bereiken op 06-11747215.