



Medewerker (dwang)invordering

Voor 32 - 36 uur per week

Locatie

Etten-Leur

Start

januari 2027

De Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB) is een regionale samenwerking die de Waardering, Heffing en Invordering voor de gemeentelijke- en waterschapsbelastingen uitvoert. Dit doen wij voor een waterschap en diverse gemeenten in West-Brabant. Kun jij goed schakelen tussen regels, mensen en resultaat? Vind je het interessant om zelfstandig dossiers te beoordelen, oplossingen te zoeken én waar nodig door te pakken? Dan zoeken we jou! Wil je meer weten over wie wij zijn en wat we belangrijk vinden? Neem dan een kijkje op www.werkenbijbwb.nl

Wat ga jij doen?

Als medewerker (dwang)invordering ben je verantwoordelijk voor je eigen dossiers binnen de gemeentelijke- en waterschapsbelastingen. Je onderzoekt wat er speelt, beoordeelt betalings- en verhaalsmogelijkheden en bepaalt welke vervolgstap passend is. Daarbij krijg je ruimte om zelfstandig afwegingen te maken en initiatief te nemen.

Het resultaat staat daarbij voorop: belastingen innen voor onze deelnemers. Maar invorderen is voor ons meer dan het uitvoeren van de eerstvolgende maatregel. Je kijkt naar het totale dossier en zoekt, waar dat mogelijk en passend is, naar een structurele oplossing voor de inwoner of ondernemer én voor de BWB. Dat kan betekenen dat je contact zoekt, afspraken maakt en maatwerk toepast, maar ook dat je besluit dat verdere dwanginvordering noodzakelijk is. Je weet dus wanneer je ruimte kunt bieden én wanneer je moet doorpakken.

Een aantal werkzaamheden waarvoor jij verantwoordelijk bent:

- Zelfstandig behandelen en bewaken van invorderingsdossiers.
- Uitvoeren en verwerken van reguliere- en dwanginvorderingswerkzaamheden.
- Beoordelen van verzoeken en treffen van betalingsregelingen.
- Telefonisch en schriftelijk contact met inwoners, ondernemers en andere betrokkenen.
- Onderzoeken van betalings- en verhaalsmogelijkheden.
- Inhoudelijk afstemmen met deurwaarders, collega's en andere partijen.
- Beoordelen welke invorderingsmaatregel passend en effectief is.
- Zorgvuldig afwegen van rechtmatigheid, proportionaliteit, effectiviteit en de menselijke maat.
- Signaleren van knelpunten en actief bijdragen aan verbeteringen in processen en werkwijzen.

Beweeg jij mee?

Invordering is continu in beweging. Nieuwe wet- en regelgeving, maatschappelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen op het gebied van digitalisering, automatisering en AI hebben invloed op de manier waarop wij ons werk uitvoeren. Daarom zoeken we iemand die nieuwsgierig en leergierig is, openstaat voor verandering en kan meebewegen wanneer ontwikkelingen daarom vragen.

Je denkt graag mee over hoe het werk slimmer of beter kan en bent in staat om nieuwe wet- en regelgeving, systemen, werkwijzen en technologische ontwikkelingen snel eigen te maken en toe te passen in de praktijk. Je hoeft daarbij niet op ieder onderwerp expert te zijn. Wel vinden we het belangrijk dat je begrijpt wat veranderingen voor jouw werk betekenen, hierover meedenkt en bereid bent nieuwe hulpmiddelen en werkwijzen te leren kennen en gebruiken.

Je kijkt kritisch naar bestaande processen, deelt ideeën en draagt er samen met je collega's aan bij dat we blijven leren, ontwikkelen en verbeteren.

Wat breng je mee?

Je bent iemand die verantwoordelijkheid durft te nemen en zelfstandig beslissingen kan maken. Je bent communicatief sterk, staat stevig in je schoenen en weet ook in lastige gesprekken professioneel en duidelijk te blijven. Tegelijk kun je je verplaatsen in de situatie van een ander en verlies je het doel van de invordering niet uit het oog.

Bij voorkeur heb je ervaring binnen de (dwang)invordering en ben je bekend met relevante wet- en regelgeving. Heb je die ervaring nog niet? Dan kom je met interesse in het vak, een leergierige houding en de wil om jezelf te ontwikkelen ook een heel eind. Je nieuwe collega's helpen je graag om je de werkzaamheden, wet- en regelgeving en onze werkwijze snel eigen te maken.

Verder:

- heb je mbo-4- of hbo-werk- en denkniveau;
- kun je zelfstandig werken en tegelijkertijd goed samenwerken;
- ben je besluitvaardig, zorgvuldig, assertief en initiatiefrijk;
- kun je verschillende belangen tegen elkaar afwegen en je keuzes goed onderbouwen;
- ben je digitaal vaardig en bereid jezelf te blijven ontwikkelen.

Wat bieden wij jou?

Je krijgt bij ons een veelzijdige en verantwoordelijke functie waarin je veel ruimte krijgt om zelfstandig te werken en je eigen afwegingen te maken. Geen dag en geen dossier is hetzelfde. Je komt terecht in een professionele en informele organisatie met korte lijnen en een betrokken team. We delen kennis, helpen elkaar waar nodig en zoeken samen naar mogelijkheden om ons werk steeds verder te verbeteren.

Ook vinden we het belangrijk dat je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Daarom krijg je volop ruimte voor opleiding, inhoudelijke verdieping en persoonlijke ontwikkeling.

Daarnaast bieden wij je:

- een salaris in schaal 8 van de cao SGO, met een maximum van € 4.556,00 bruto per maand op basis van 36 uur afhankelijk van je opleiding en ervaring kan sprake zijn van een aanloopschaal;
- een arbeidsovereenkomst voor één jaar, met bij goed functioneren uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- de mogelijkheid om hybride te werken: zowel op ons kantoor in Etten-Leur als vanuit huis;
- een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05%. Je bepaalt zelf hoe je dit inzet, bijvoorbeeld door het te laten uitbetalen of er extra verlof van te kopen;
- een laptop en mobiele telefoon;
- een reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer en een thuiswerkvergoeding;
- pensioenopbouw via het ABP.

Is je interesse gewekt?

De BWB is een professionele, informele organisatie. Je werkt in een team met betrokken collega's die jou graag helpen je snel thuis te voelen. Herken jij jezelf in dit profiel? Wacht niet langer en verras ons met je sollicitatie via www.werkeninwestbrabant.nl.

Solliciteer uiterlijk woensdag 28 oktober 2026

De gesprekken vinden plaats op maandagmiddag 9 november 2026, zodat starten in januari / februari 2027 haalbaar is. Heb je vragen? Neem contact op met Martijn Goedhart, Teammanager Innens, via 06-34757303.

