



Nina van der Heijden

CONSULTANT PUBLIEK MAATWERK



Profielschets

Ik ben een leergierige en ambitieuze professional met een passie voor procesverbetering en organisatie-ontwikkeling. Ik maak nieuwe informatie en werkwijzen snel eigen en ben altijd op zoek naar manieren om mezelf en mijn omgeving te verbeteren. Dankzij mijn creativiteit en vernieuwende blik zie ik kansen die anderen mogelijk missen. Gedreven door groei en efficiëntie zet ik me met volle overtuiging in om duurzame verbeteringen te realiseren.

Opleiding

- MA Business Administration | Universiteit van Amsterdam | 2021
- BA International Business Administration | Universiteit van Tilburg | 2020

Publiek Maatwerk

Publiek Maatwerk is een pool van vakkundige professionals. De pool is ontstaan om talent te behouden in onze regio. We zijn van én voor gemeenten, gepositioneerd onder de GR RWB. We bieden hiermee een duurzaam alternatief voor externe inhuur, behouden opgedane kennis binnen de regio en kunnen kwaliteit van professionals met groot regionaal netwerk garanderen. Meer weten? Bezoek dan onze website via de QR-code:



Contact



Raadhuisplein 4
4873 BH Etten-Leur



nina.vanderheijden@west-brabant.eu



[06 - 11 90 61 79](tel:06-11906179)



[NinavanderHeijden](https://www.linkedin.com/in/NinavanderHeijden)

Vaardigheden & kwaliteiten

- Creatief
- Oplossingsgericht
- Communicatief
- Ambitueus
- Verantwoordelijk

Werkervaring

Consultant Publiek Maatwerk | Mobiliteitscentrum
'Okt '25 - heden

Procescoördinator/-adviseur onderwijs | Codarts
Rotterdam

Aug '23 - Sept '25

- Coördinatie en adviesgeving rondom het uitvoeren, evalueren, optimaliseren en opzetten van onderwijsprocessen en -beleid.
- Coördineren van en adviseren over student, docent en studieloopbaanbegeleider dienstverlening.
- Opzetten, aansturen en begeleiden van projectteams.

Onderwijsondersteuner | Codarts Rotterdam

Nov '21 - Aug '23

- Ondersteuning verlenen op secretariële, administratieve en algemeen logistieke gebieden.
- Organiseren van overleggen, bijeenkomsten, open dagen en diploma-uitreikingen.
- Redigeren en opmaken van teksten (Engels en Nederlands)